

一、離職及單位財產管理人交接時，需印出財產清單移交
至校務系統-財產管理系統-查詢作業-財產查詢-保管人-查詢-列印清單-移交人簽章

SHIH CHEN UNIVERSITY 實踐

校務系統 2018-09-20 (四) 15:20:43 線上461人 / 隱藏功能表

待辦事項

更新時間: 2018/09/20 15:18:29 點此: 重新整理

待辦事項
包括表單、公文、人事、財產、研究案、學生考動、
獎懲、就業問卷...

重新整理 隱藏功能表

實踐大學入口

★ 電腦線上打卡 ★

教務資訊模組

人事資訊系統

行政電子表單(教職員)

財產管理系統

待辦事項

待用財產庫存管理

異動作業

查詢作業

擬報廢清單彙整及編修

財產查詢

財產增加單查詢

擬報廢作業,員工擁有電腦

財產折舊

財產報表列印

財產系統設定

會計室設定查詢

其他連結

姓名缺字處理作業

個人項目

整合密碼 [PASSWORD] 調整登入時間 [TIME]

功能表『個人項目』的『山洞口密碼變更』 功能表『個人項目』的『簽出時間設定』

SHIH CHEN UNIVERSITY 實踐

校務系統 2018-09-20 (四) 15:23:27 線上461人 / 隱藏功能表 登出

財產查詢作業

保管人: [選擇]-

年度: [選擇]- [選擇]-

財產編號: [輸入框]

規格: [輸入框]

存放地點: [輸入框]

品名: [輸入框]

群組編號: [輸入框]

有無減損預算: [不產生] [107] 學年

存放大樓: [選擇]-

財產現況(減損分六類): ☒ 正常 ☐ 減損 ☐ 全部

是否為報廢品: [選擇]-

是否產生QR Code: [選擇]-

單位: [選擇]-

財產分類: ☐ (A)設備類 ☐ (B)土地建物類 ☐ (C)非消耗品類

經費來源一: [選擇]-

經費來源二: [選擇]-

舊財產號: [輸入框]

廠牌: [輸入框]

入帳日期: [輸入框] ~ [輸入框]

購入金額: [輸入框] ~ [輸入框]

財產類別: [選擇]-

會計科目: [選擇]-

設備項查詢(關鍵字): [輸入框]

不分頁 每頁 20 筆

查詢 清除 PDF 報表 列印盤點清單

9	84-00106-A	休閒椅	1361	84/10/09	51245		吉特固	B型 #494綠色	張	1,361.00	221.00	5	編輯
10	84-00107-A	休閒椅	1361	84/10/09	51245		吉特固	B型 #494綠色	張	1,361.00	221.00	5	編輯
11	84-00108-A	休閒椅	1361	84/10/09	51245		吉特固	B型 #494綠色	張	1,361.00	221.00	5	編輯
12	84-00109-A	休閒椅	1361	84/10/09	51245		吉特固	B型 #494綠色	張	1,361.00	221.00	5	編輯
13	85-00013-A	冰箱	1361	85/09/09	50501		大砂谷	TR-440GA	台	17,600.00	1,952.00	8	編輯
14	86-00011-A	洗衣機	1341	86/10/06	50703		大葉	NA-95VQ	台	14,501.00	2,441.00	5	編輯
15	86-00019-A	冷氣機	1341	86/11/03	50603		大葉		台	13,700.00	2,300.00	5	編輯
16	87-00151-A	沙發	1361	87/11/03	51214		優慈	1+2+3(含大小茶几)墨綠色	組	8,580.00	996.00	8	編輯
17	87-00201-A	辦公椅	1361	87/11/03	51217		忠美	二級主管椅 黑皮	張	1,995.00	315.00	5	編輯
18	87-00313-A	物品櫃	1361	87/12/02	51304		統鑽	60*40*180 直立式	座	3,800.00	440.00	8	編輯
19	87-00467-A	工作檯	1361	87/12/02	50713		漢卜蘭	120*55*81	具	9,667.00	1,627.00	5	編輯
20	88-00257-A	冷氣機	1341	89/05/01	50603		三洋	窗型5600KCAL/H置A403(A房)	台	16,967.00	2,807.00	5	編輯

1 2 3

下載標籤檔 列印清單 列印清單(依會計科目加總)

財產清單

以下資料共 44 列：購入金額：466,700 現值：217,872 元

保管人：■■■■■■■■■■，財產現況：正常，

序號	財產編號	品名	會計科目	報廢預算	購置日期	財產類別	廠牌	規格	配備	單位	購入金額	金額		
1	102-00022-A 5060300825	冷氣機	1341		102/10/21	50603	日立	雙吹式窗型冷氣 RA-28WK A403 (C房)		台	21,000.00	4,064.00		
2	102-00180-A 3080103919	電腦	1341		102/12/27	30801	HP	HP ProDesk 600 G1 TWR 獨立主機 i5 (A403a)		台	18,763.00	3,739.00		
3	103-00396-A 3080104470	電腦	1341		103/12/26	30801	HP	ProDesk 600 G1 TWR		台	18,763.00	4,991.00		
4	105-00404-A 3080105106	電腦	1341		106/04/20	30801	HP	HP EliteDesk 800 G2 TWR(Core i7 6700 3.4GHz/SATA 1TB/4GB/燒錄光碟 機/Win10 Pro DGV in 7 Pro鍵盤/滑鼠 (含View Sonic VA2046a液晶顯示 器)		台	27,480.00	20,152.00		
5	105-00443-A 3080105145	電腦	1341		106/04/20	30801	HP	HP EliteDesk 800 G2 TWR(Core i7 6700 3.4GHz/SATA 1TB/4GB/燒錄光碟 機/Win10 Pro DGV in 7 Pro鍵盤/滑鼠 (含View Sonic VA2046a液晶顯示 器)		台	27,480.00	20,152.00		
6	106-00745-A	冷氣機	1341		107/07/26	50603	日立	分離式壁掛型一對 冷氣220V RAC/RAS-40SK1 (3550Kcal/h)A403 (A)		台	39,166.00	38,622.00		
7	107-00003-A	雷射雕刻機	1341		107/08/20	30421	Ray Plus	4030-40W雷射雕刻 機		台	96,000.00	96,000.00		

移交人

接收人

單位窗口

單位主管

總務處

二、單位財產內調整保管人

至校務系統-財產管理系統-查詢作業-財產查詢-保管人-查詢-編輯-保管人修改-更新

SHIH CHIAO UNIVERSITY 校務系統 2018-09-20 (四) 16:03:03 線上461人 / 隱藏功能表 登出

實踐

重新整理 隱藏功能表

實踐大學入口

★ 電腦線上打卡 ★

財務資訊模組

人事資訊系統

行政電子表單(教職員)

財產管理系統

待辦事項

待用財產庫管理

異動作業

查詢作業

盤點加清冊彙整及編印

財產查詢

財產增加單查詢

廢報廢作業、員工轉用

財產折舊

財產報表列印

財產系統設定

會計室設定查詢

其他連結

姓名缺字處理作業

個人項目

校內工讀生管理

研究案系統

單位：-請選擇-

財產分類：☐ (A)設備類 ☐ (B)土地建物類 ☐ (C)非消耗品類

經費來源一：-請選擇-

經費來源二：-請選擇-

部財產號：

廠牌：

入帳日期：~

購入金額：~

財產類別：-請選擇-

會計科目：-

配備項查詢(關鍵字)：

查詢 清除 PDF 報表 列印盤點清冊

財產清單

以下資料共 44 列：總購入金額 466,700.00；總現值 217,872.00 元，目前為修改模式

1 2 3

購置日期	財產類別	經費來源	增加單號	廠牌	規格	配備	單位	購入金額	現值	可用年限	存放大樓	存放地點	保管人	編輯
102/10/21	50603			日立	雙吹式窗型冷氣 RA-28WK A403(C房)		台	21,000.00	4,064.00	5	KA A棟 (I)	網路處A棟研究	■■■■■■■■■■	選擇 更新 取消
102/12/27	30801			HP	HP ProDesk 600 G1 TWR 獨立主機 i5(A403a)		台	18,763.00	3,739.00	4	A棟 (I)		■■■■■■■■■■	編輯
103/12/26	30801			HP	ProDesk 600 G1 TWR		台	18,763.00	4,991.00	4	C棟 (I)		■■■■■■■■■■	編輯
106/04/20	30801			HP	HP EliteDesk 800 G2 TWR(Core i7 6700 3.4GHz/SATA 1TB/4GB/燒錄光碟機/Win10 Pro DGV in 7 Pro鍵盤/滑鼠(含View Sonic VA2046a液晶顯示器)		台	27,480.00	20,152.00	4	A棟 (I)		■■■■■■■■■■	編輯

※財產移轉單※

三、財產移轉至其他單位

1.至校務系統-行政電子表單-申請單-“財產-移轉單”-填新單-接收單位-事由說明-移轉單明細-新增移轉財產-查詢-勾選要拋轉的財產後按”拋轉移轉財產”按鈕-流程設定:接收單位人員要設定後確認流程-送單即完成



SHIH CHIEN UNIVERSITY
實踐大學

校務系統

重新整理 隱藏功能表

實踐大學入口

- ★★ 電腦線上打卡 ★★
- 教務資訊模組
- 人事資訊系統
- 行政電子表單(教職員)**
- 財產管理系統
 - 待辦事項
 - 待用財產庫存管理
 - 異動作業
 - 查詢作業
 - 擬報廢清單彙整及編修
 - 財產查詢
 - 財產增加單查詢
 - 擬報廢作業,員工擁有

保管人

年度

財產總號

規格

存放地點

品名

群組編號

有無減損預算

存放大樓

財產現況(減損分六類)

是否為擬報廢

是否產生QR Code

隱藏查詢條件 不分

序號 財產總

申請單	執行現況	其他
財產-移轉單	填新單	
財產-減損單	條件查詢	
請購單		
請修單		
獎助學金單		
期刊單		
預算變更申請單		
動支-預借單		
動支-預借-結報單		
動支-核付單		
鐘點費單		
薪資單		
保險費單	7,000 一般	
付款單	7,000	
先行開立收據單	7,460 一般	
扣繳申報用印單	7,460	
學雜費分期繳款單	2,254 一般	
所得申報單	2,254	
學務經費動支申請單	3,400 一般	
計畫案人力費核銷給付單	0,800	
工讀助學金核銷給付單		

實踐大學財產移轉單

移轉單年度: 107 填單日期: 2018/09/20 16:21:46

申請人: [模糊] 申請單位: [模糊]

接收單位: -請選擇- 接收單位窗口: [模糊]

下站主辦人: (無設定) 事由說明: [模糊]

移轉單明細 電子附件 資料留存 流程設定 退單

注意: 接收單位窗口必須填寫「新存放大樓」、「新存放地點」及「新保管人」後再送出。

(以下資料共 1 列; 總購入金額 65,000.00 總現值 0.00 元) 在途且未銷案之移轉財產, 以及本單重複選取的財產號, 將被排除

新增移轉財產

財產查詢作業 隱藏查詢條件

保管人: -請選擇- 單位: -請選擇-

年度: [模糊] ~ [模糊] 財產分類: ☐ (A)設備類 ☐ (B)土地建物類 ☐ (C)非消耗品類

財產總號: [模糊] 經費來源一: -請選擇-

規格: [模糊] 經費來源二: -請選擇-

存放地點: [模糊] 舊財產號: [模糊]

品項: [模糊] 廠牌: [模糊]

群組編號: [模糊] 入帳日期: [模糊] ~ [模糊]

有無減損預算: 不區分 107 學年 購入金額: [模糊] ~ [模糊]

存放大樓: -請選擇- 財產類別: -請選擇-

狀況(減損分六類): [模糊] 會計科目: [模糊]

查詢結果(上限10000筆) (以下資料共 1 列; 總購入金額 總現值 元)

查詢 取消回前頁

財產查詢作業 隱藏查詢條件

保管人: -請選擇- 單位: -請選擇-

年度: [模糊] ~ [模糊] 財產分類: ☐ (A)設備類 ☐ (B)土地建物類 ☐ (C)非消耗品類

財產總號: [模糊] 經費來源一: -請選擇-

規格: [模糊] 經費來源二: -請選擇-

存放地點: C303 舊財產號: [模糊]

品項: [模糊] 廠牌: [模糊]

群組編號: [模糊] 入帳日期: [模糊] ~ [模糊]

有無減損預算: 不區分 107 學年 購入金額: [模糊] ~ [模糊]

存放大樓: -請選擇- 財產類別: -請選擇-

狀況(減損分六類): [模糊] 會計科目: [模糊]

查詢結果(上限10000筆) (以下資料共 179 列; 總購入金額 4,457,814.00 總現值 857,307.00 元)

查詢 取消回前頁

拋轉移轉財產 ☒ 拋轉後繼續 註: 換頁不保留前頁所勾選財產號. 每頁 10 筆

序號	財產總號	品項	保管人	存放大樓	存放地點
1	100-00024-A	電腦軟體	[模糊]	[模糊]	[模糊]
2	100-00041-A	數位信號轉換器	[模糊]	[模糊]	[模糊]
3	100-00042-A	螢幕	[模糊]	[模糊]	[模糊]
4	100-00044-A	儲存器	[模糊]	[模糊]	[模糊]
5	100-00047-A	教師錄放音座	[模糊]	[模糊]	[模糊]
6	財產總號	品項	保管人	存放大樓	存放地點

財產移轉單流程設定

步驟一：選擇預設流程 ☐ 個人預設流程 ☐ 單位預設流程 ☒ 通用預設流程

步驟二：選擇 **通用預設流程** 流程名稱 **01:財產移轉單通用流程(台北)**

步驟三：設定下表為表單流程或修改流程

↓ 主辦 ● 會辦

序號	簽辦單位	簽辦人	送案後現況	簽辦說明	退案至序號
1	T30-05: 保管組		1: 移出申請中	申請人(單位窗口人員)	1
2	T30-05: 保管組		2: 接收經辦中	系主任、組長(上單人自行設定)	1
3	:		2: 接收經辦中	接收單位窗口人員(上單人自行設定)	1
4	:		3: 審核中	接收單位系主任/組長(上單人自行設定)	1
5	T30-02: 營繕一組		3: 審核中	保管組窗口(上單人請依據承辦窗口修改)	1
6	T30-02: 營繕一組		C: 結案, 已移轉	總務處承辦人(請勿修改)	1
7	T30-05: 保管組		C: 結案, 已移轉	移出單位申請人員	1

財產移轉單修改流程

新增	編輯	刪除	序號	簽辦單位	簽辦人	送案後現況	簽辦說明	退案至序號
<input type="button" value="新增"/>	<input type="button" value="編輯"/>	<input type="button" value="刪除"/>	1	T30-05: 保管組		1: 移出申請中	申請人(單位窗口人員)	1
<input type="button" value="新增"/>	<input type="button" value="編輯"/>	<input type="button" value="刪除"/>	2	T30-05: 保管組		2: 接收經辦中	系主任、組長(上單人自行設定)	1
<input type="button" value="新增"/>	<input type="button" value="編輯"/>	<input type="button" value="刪除"/>	3	:		2: 接收經辦中	接收單位窗口人員(上單人自行設定)	1
<input type="button" value="新增"/>	<input type="button" value="編輯"/>	<input type="button" value="刪除"/>	4	:		3: 審核中	接收單位系主任/組長(上單人自行設定)	1
<input type="button" value="新增"/>	<input type="button" value="編輯"/>	<input type="button" value="刪除"/>	5	T30-02: 營繕一組		3: 審核中	保管組窗口(上單人請依據承辦窗口修改)	1
<input type="button" value="新增"/>	<input type="button" value="編輯"/>	<input type="button" value="刪除"/>	6	T30-02: 營繕一組		C: 結案, 已移轉	總務處承辦人(請勿修改)	1
<input type="button" value="新增"/>	<input type="button" value="編輯"/>	<input type="button" value="刪除"/>	7	T30-05: 保管組		C: 結案, 已移轉	移出單位申請人員	1
<input type="button" value="新增"/>								

2.接收人端系統作業

實踐大學財產移轉單

移轉單號: 10700017 填單日期: 2018/09/17 17:16:00 結案日期:
 移轉學年度: 107 申請人: 接收單位窗口: 申請單位:
 表單現況: 3 審核中 接收單位窗口: 接收單位:
 目前主辦人: 下站主辦人:
 事由說明:

注意: 接收單位窗口必須填寫「新存放大樓」、「新存放地點」及「新保管人」後再送出。
 移轉單明細 (以下資料共 2 列: 總購入金額 20,000.00 總現值 5,120.00 元) 在檢且未結案之移轉財產, 以及本單重複退取的財產就將被刪除

教學單位保管人僅能選系秘及主管
之後要到財管系統-財產查詢修改成其他老師

不分頁	每頁 10	筆	批次修改: 新保管人: [請選擇]	新存放大樓: [0] 無設定	新存放地點:	我次更新	新增移轉財產							
序號	刪除	財產編號	品名	會計科目	購置日期	原值	購入金額	原保管人	原存放大樓	原存放地點	新保管人	新存放大樓	新存放地點	編輯
1	<input type="button" value="刪除"/>	100-00283-A	儲物櫃	1341	100/1/2/23	10,000.00		陳(0)						<input type="button" value="編輯"/>
2	<input type="button" value="刪除"/>	100-00284-A	儲物櫃	1341	100/1/2/23	10,000.00		陳(0)						<input type="button" value="編輯"/>

3.完成，印出紙本核章送單至總務處

財產清單

以下資料共 611 列:

保管人: 0 - 財產現況: 正常

序號	財產編號	品名	會計科目	報廢預算	購置日期	財產類別	廠牌	規格	配備	單位	購入金額	金額	存放地點	保管人
1	100-00289-A 3072200020	鼓	1341		100/1/2/23	30722		非洲鼓12吋		個	8,000.00	1,340.00		
2	100-00290-A 3072200021	鼓	1341		100/1/2/23	30722		非洲鼓10吋		個	4,000.00	640.00		
3	100-00362-A 3072200022	鼓	1341		100/1/2/28	30722		爵士鼓 Pearl FZ		個	24,700.00	4,120.00		
4	100-00363-A 3072200007	鼓	1341		100/1/2/28	30723		銅鼓 20吋 zildjian		個	7,100.00	1,160.00		
5	100-00366-A 4030800223	喇叭(箱)	1341		100/1/2/28	40308		KINYO 音響喇叭		個	5,000.00	860.00		
6	100-00371-A 3084500223	筆記型電腦	1341		100/1/2/28	30845		apple 平板電腦 ipad 16G(含讀稿機 DataVideo TP-200)		台	30,000.00	6,000.00		
7	100-00372-A 5131700020	防潮箱	1341		100/1/2/28	51317		防潮箱 D-306C 365L		個	17,000.00	2,840.00		
8	100-00373-A 6021700050	吊架	1341		100/1/2/28	60217		攜行小遙控 DA- 120A 1.2米(含三腳 架 TH-950DV)		個	29,000.00	4,820.00		
9	100-00374-A 5123700006	吧檯桌	1341		100/1/2/28	51237		活動吧台 Barcaul 長51*寬 134*高109cm		張	24,500.00	6,340.00		
10	100-00377-A 3072800001	刀	1341		100/1/2/30	30728		大關刀 108*20*10cm(含組 含有皮磨棍)		支	5,500.00	940.00		
11	100-00378-A 3072200023	鼓	1341		100/1/2/30	30722		扁鼓 1.5呎(台灣水 牛皮)+楔形鼓架		個	13,300.00	2,200.00		
12	100-00379-A 3072200024	鼓	1341		100/1/2/30	30722		扁鼓 1.5呎(台灣水 牛皮)+楔形鼓架		個	13,300.00	2,200.00		

移交人 接收人 總務處

指接收單位之窗口及主管