

## 報廢財產

- 一、已達耐用年限之財產情形是否堪用—是—有其他單位需要後填「財產—移轉單」  
(詳移轉單流程)

否—填「財產—減損單」

- 二、未達耐用年限之財產情形已不堪用—先簽准後再填「財產—減損單」

- ### 三、「財產—減損單」系統介紹（填報方式及注意事項）



# 表單系統

主 辦
申 請 單
執 行 現 況
其 他



## 我的待辦清單

待辦請購分批驗收/付款事項(以下資料共 2 筆)

請購一給單1070021分批驗收付款第2期(預計日期:107/09/03)

請購一給單1070024分批驗收付款第2期(預計日期:107/09/20)

請購案件 - 表量類別: - 表量現況:

目前主辦表量(以下資料共 0 筆)

類別▲ 單號 紙本附件 申請單位 申請日期 金額

您查看已送審到下站，但下站主辦人尚未處理的表量(可執行拉回)

## 財產採購管理

### 財產-採購單

請辦單

請辦單

生活/工讀助學金單

獎助學金單

期刊單

查譯-電話費單

預算案更申請單

動支-預備單

動支-預備-結報單

動支-核付單

鐘點費單

薪資單

保險費單

付款單

先行開立收據單

扣繳申報用印章

學雜費分期繳款單

所得申報單

學務經費動支申請單

計畫黨人力費核銷給付單

工讀助學金核銷給付單

## 備新單

附件查核

待辦來源

(最後更新時間: 107/09/10 12:25:19)

內容

重新整理

單印

版權宣告

表單系統

主幹 申請單 執行現況 其他

實踐大學財產減損單

預算年度: 107 申請人: 分機: 2550 申請單位: ( )

填單日期: 2018/09/10 12:57:07 減損單類別: 報廢 (不區分, 交換, 損出, 損失, 報廢) 事由說明: 申請單位: ( ) 下站主辦人: (無設定)

是否為非消耗品: ☒ 非消耗品

減損單明細 電子附件 資料暫存 流程設定 送單

(以下資料共 0 列: 總購入金額 0.00 總現值 0.00 元) 在檢且未納案之減損財產, 以及未檢出的財產, 將被排除

不分頁 每頁 10 筆

序號	刪除	編輯	會計科目	購買日期	財產編號	品項	廠牌	購入金額	減損現值	可用年限	保管人	減損預算	減損說明
----	----	----	------	------	------	----	----	------	------	------	-----	------	------

非消耗品:指列管物品(3千元以上1萬元以下可使用兩年)

按**新增減損財產**鈕後會出現以下畫面，可依各類條件尋找要報廢的財產內容

財產查詢作業 隱藏查詢條件			
保管人	-請選擇-	單位	
年度	▼ ~ ▼	財產分類	<input type="checkbox"/> (A)設備類 <input type="checkbox"/> (B)土地建物類 <input type="checkbox"/> (C)非消耗品類
財產總號		經費來源一	-請選擇- ▼
規格		經費來源二	-請選擇- ▼
存放地點		舊財產號	
品項		廠牌	
群組編號		入帳日期	~
有無減損預算	不區分 ▼ 107 ▼ 學年	購入金額	~
存放大樓	-請選擇- ▼	財產類別	-請選擇- ▼
狀況(減損分六類)		會計科目	▼
查詢結果(上限10000筆) (以下資料共 列: 總購入金額 總現值 元)			
			查詢 取消回前頁

財產查詢作業 隱藏查詢條件

保管人	1	單位	
年度	~	財產分類	<input type="checkbox"/> (A)設備類 <input type="checkbox"/> (B)土地建物類 <input type="checkbox"/> (C)非消耗品類
財產總號		經費來源一	-請選擇-
規格		經費來源二	-請選擇-
存放地點		舊財產號	
品項		廠牌	
群組編號		入帳日期	~
有無減損預算	不區分 107 學年	購入金額	~
存放大樓	-請選擇-	財產類別	-請選擇-
狀況(減損分六類)		會計科目	

查詢結果(上限10000筆) 以下資料共 5 列; 總購入金額 137,261.00 總現值 35,165.00 元) 2 查詢 取消回前頁

3 拋轉減損財產 ☒ 拋轉後繼續 註:換頁不保留前頁所勾選財產號 每頁 10 筆

序號	財產總號	品項	存放大樓	保管人	存放地點
1	101-00325-A	打孔機	C棟(K)	(會計二組) 會計辦公...	
2	85-00030-A	辦公椅	C棟(K)	(會計二組) 會計辦公...	
3	86-00074-A	訂書機	C棟(K)	(會計二組) 會計辦公...	
4	98-00691-A	電腦	C棟(K)	(會計二組) 會計辦公...	
5	98-00726-A	電腦	C棟(K)	(會計二組) 會計辦公...	

請詳填事由說明、減損說明

實踐大學財產減損單

*預算年度	108	申請人	張明君	*申請單位	
*填單日期	2020/07/20 13:33:57	*減損單類別	報廢	下站主辦人	
*是否為非消耗品	<input type="checkbox"/> 非消耗品	事由說明			

減損單明細 電子附件 資料暫存 4 流程設定 送單

(以下資料共 1 列: 總購入金額 37,600.00 總現值 37,600.00 元) 在途且未銷案之減損財產,以及本單重複應取的財產號,將被排除

序號	刪除	編輯	會計科目	購置日期	財產總號	品項	廠牌	購入金額	減損現值	可用年限	保管人	減損預算	減損說明
1	刪除	編輯	1341	100/12/19	100-00194-A	印表機	藍洋	37,600.00	37,600.00	5		未編列108學年度減損預算	請詳述設備損壞情形

財產減損(報廢)單流程設定

步驟一: 選擇預設流程 ☐ 個人預設流程 ☐ 單位預設流程 ☒ 通用預設流程

步驟二: 選擇 通用預設流程 流程名稱 -請選擇-

步驟三: 設定下表為表單流程或修改流程

序號	簽辦單位	簽辦人	送案後現況
0:財產減損單通用流程類別(有預算)[非資訊設備類](高雄)			
01:財產減損單通用流程類別(無預算)[非資訊設備類](高雄)			
02:財產減損單通用流程類別(非消耗品)(高雄)			
03:財產減損單通用流程類別(無預算)[資訊設備類](高雄)			
04:財產減損單通用流程類別(有預算)[資訊設備類](高雄)			
05:財產減損單通用流程類別非資訊設備類(台北)			
06:財產減損單通用流程類別資訊設備類(台北)			
07:財產減損單通用流程類別冷氣(台北)			
09:財產減損單通用流程類別非消耗品(台北)			

注意事項:

各表單之[通用預設流程]會隨人事組織或業管單位人員職掌異動而或有變更,故使用者應不定期檢視曾經設定的

流程選擇注意事項

非資訊類設備報廢請選05

資訊類設備請選06

冷氣設備請選07

非消耗品(列管)請選09

※通用流程內容請務必不要做增加或刪除關卡的動作※

#### 四、完成程序->繳回財產

財產減損(報廢)單(10800091) 流程/簽辦記錄

序號	簽辦單位	簽辦人	送案後現況	簽辦時間	簽辦意見
1			1:申請中	2020/4/30 上午 09:55:43	「報廢」報廢流程
2			1:申請中	2020/4/30 下午 06:33:42	
3			2:經辦中	2020/5/1 上午 09:10:49	
4			2:經辦中	2020/5/5 上午 10:41:32	
5			2:經辦中	2020/5/6 下午 02:42:10	
6			3:已核決	2020/5/6 下午 05:13:37	
7			3:已核決	2020/5/11 上午 08:55:35	同意報廢
8			3:已核決	2020/5/11 上午 09:30:28	已入庫
9			4:已減帳, 請製票	2020/5/12 下午 01:51:09	請評估拆零
10			5:請評估拆零	2020/5/13 下午 05:07:31	已轉傳票, 傳票號碼: 1090512001
11			C:已結案	2020/5/14 上午 09:10:05	已完成評估拆零
12			C:已結案	2020/4/30 上午 08:47:47	

請各單位繳回財產

表單系統

主辦 申請單 執行現況 其他

我的待辦清單

財產-移轉單 財產-減損單 請辦單 請辦單 生活/工讀給學金單 請辦單 期刊單 查詢-電話費單 預算變更申請單 勤支-預備單 勤支-預備-結帳單 勤支-核付單 鐘點費單 給發單 保險費單 付款單 先行開立收據單 扣繳申報用印單 學務費分期繳款單 所得申報單 學務經費勤支申請單 計畫案人力費核銷給付單 工讀給學金核銷給付單

條件查詢

待辦來源

查詢 (最後更新時間: 107/09/10 12:25:19) 重新整理

查詢

原備查詢

查詢 實踐大學財產減損單

報廢財產查詢作業

執行年度: 107

財產入帳年度: -請選擇- ~ -請選擇-

財產編號:

財產分類: (A)財產類 (B)土地建物類 (C)非消耗品

品名:

有無報廢預算: 不區分

PDF報表 列印 查詢

表單編號:

報廢日期:

經費來源: -請選擇-

表單現況: -請選擇-

報廢類別: 不區分

先選擇權限單位: 再選擇查詢的單位:

查詢結果: 表單 2 財產清單

會計科目:

財產類別: -請選擇-

規格:

保管人: -請選擇-

印出“報廢財產清單”並繳回財物

製表日期:

請註明減損單號

實踐大學 報廢財產清單

頁數: 1 / 1

財產編號	品名	會計科目	減損預算	購置日期	財產類別	廠牌	規格	配備	單位	待折月數	累積折舊	現值金額
	電腦	1341		2007/01/05	30801	HP	合17吋LCD +外接式AUSU DVD-RW+1G RAM		台			