

一、離職及單位財產管理人交接時，需印出財產清單移交  
至校務系統-財產管理系統-查詢作業-財產查詢-保管人-查詢-列印清單-移交人簽章



<input type="checkbox"/>	9	84-00106-A	休閒椅	1361		84/10/09	51245			吉特固	B型 #494綠色	張	1,361.00	221.00	5	
<input type="checkbox"/>	10	84-00107-A	休閒椅	1361		84/10/09	51245			吉特固	B型 #494綠色	張	1,361.00	221.00	5	
<input type="checkbox"/>	11	84-00108-A	休閒椅	1361		84/10/09	51245			吉特固	B型 #494綠色	張	1,361.00	221.00	5	
<input type="checkbox"/>	12	84-00109-A	休閒椅	1361		84/10/09	51245			吉特固	B型 #494綠色	張	1,361.00	221.00	5	
<input type="checkbox"/>	13	85-00013-A	冰箱	1361		85/09/09	50501			大珍谷	TR-440GA	台	17,600.00	1,952.00	8	
<input type="checkbox"/>	14	86-00011-A	洗衣機	1341		86/10/06	50703			大葉	NA-95VQ	台	14,501.00	2,441.00	5	
<input type="checkbox"/>	15	86-00019-A	冷氣機	1341		86/11/03	50603			大葉		台	13,700.00	2,300.00	5	
<input type="checkbox"/>	16	87-000151-A	沙發	1361		87/11/03	51214			優竑	1+2+3(含大小茶几)墨綠色	組	8,580.00	996.00	8	
<input type="checkbox"/>	17	87-00201-A	辦公椅	1361		87/11/03	51217			忠美	二級主管椅 黑皮	張	1,995.00	315.00	5	
<input type="checkbox"/>	18	87-00313-A	物品櫃	1361		87/12/02	51304			統鑽	60*40*180 直立式	座	3,800.00	440.00	8	
<input type="checkbox"/>	19	87-00467-A	工作櫃	1361		87/12/02	50713			溪卜蘭	120*55*81	具	9,667.00	1,627.00	5	
<input type="checkbox"/>	20	88-00257-A	冷氣機	1341		89/05/01	50603			三洋	窗型5600KCAL/H蓋A403(A房)	台	16,967.00	2,807.00	5	

1 2 3

**財產清單**  
以下資料共 44 列： 購入金額：466,700 現值：217,872 元

保管人： [REDACTED]，財產現況：正常，

序號	財產編號	品名	會計科目	報廢預算	購置日期	財產類別	廠牌	規格	配備	單位	購入金額	金額
1	102-00022-A 5060300825	冷氣機	1341		102/10/21	50603	日立	雙吹式窗型冷氣 RA-28WK A403 (C房)		台	21,000.00	4,064.00
2	102-00180-A 3080103919	電腦	1341		102/12/27	30801	HP	HP ProDesk 600 G1 TWR 獨立主機 i5 (A403a)		台	18,763.00	3,739.00
3	103-00396-A 3080105106	電腦	1341		103/12/26	30801	HP	ProDesk 600 G1 TWR		台	18,763.00	4,991.00
4	105-00404-A 3080105106	電腦	1341		106/04/20	30801	HP	HP EliteDesk 800 G2 TWR(Core i7 6700 3.4GHz)SATA 1TB/4GB/燒錄光碟機/Win10 Pro DGW in 7 Pro/鍵盤/滑鼠(含View Sonic VA2046a液晶顯示器)		台	27,480.00	20,152.00
5	105-00443-A 3080105145	電腦	1341		106/04/20	30801	HP	HP EliteDesk 800 G2 TWR(Core i7 6700 3.4GHz)SATA 1TB/4GB/燒錄光碟機/Win10 Pro DGW in 7 Pro/鍵盤/滑鼠(含View Sonic VA2046a液晶顯示器)		台	27,480.00	20,152.00
6	106-00745-A	冷氣機	1341		107/07/26	50603	日立	分離式壁掛型一對一冷氣220V RAC/RAS-40SK1 (3550Kcal/h)A403 (A)		台	39,166.00	38,622.00
7	107-00003-A	雷射雕刻機	1341		107/08/20	30421	Ray Plus	4030-40W雷射雕刻機		台	96,000.00	96,000.00

移交人

接收人

單位窗口

單位主管

總務處

## 二、單位財產內調整保管人

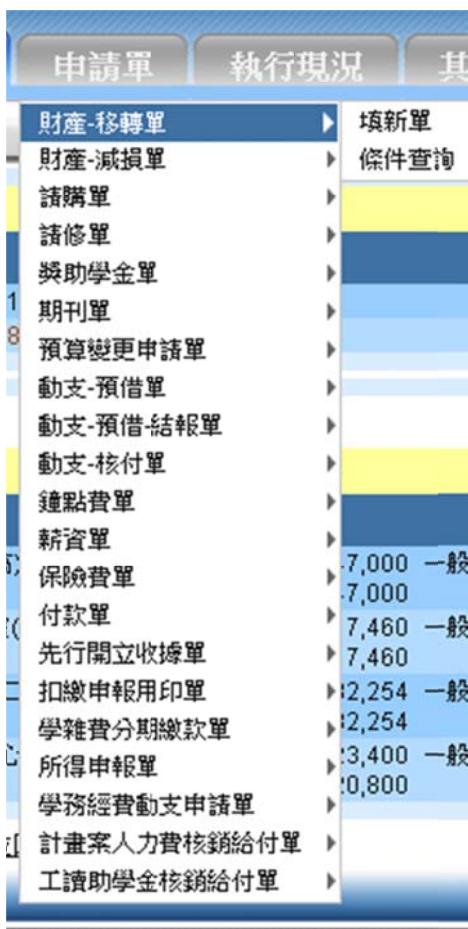
至校務系統-財產管理系統-查詢作業-財產查詢-保管人-查詢-編輯-保管人修改-更新

規格	配備	單位	購入金額	現值	可用年限	存放地點	保管人	備註
雙吹式窗型冷氣 RA-28WK A403 (C房)	台	日立	21,000.00	4,064.00	5	KAA庫(I)	[REDACTED]	[REDACTED]
HP ProDesk 600 G1 TWR 獨立主機 i5 (A403a)	台	HP	18,763.00	3,739.00	4	A庫(K)	[REDACTED]	[REDACTED]
HP ProDesk 600 G1 TWR	台	HP	18,763.00	4,991.00	4	C庫(K)	[REDACTED]	[REDACTED]
HP EliteDesk 800 G2 TWR(Core i7 6700 3.4GHz)SATA 1TB/4GB/燒錄光碟機/Win10 Pro DGW in 7 Pro/鍵盤/滑鼠(含View Sonic VA2046a液晶顯示器)	台	HP	27,480.00	20,152.00	4	A庫(K)	[REDACTED]	[REDACTED]
HP EliteDesk 800 G2 TWR(Core i7 6700 3.4GHz)SATA 1TB/4GB/燒錄光碟機/Win10 Pro DGW in 7 Pro/鍵盤/滑鼠(含View Sonic VA2046a液晶顯示器)	台	HP	27,480.00	20,152.00	4	A庫(K)	[REDACTED]	[REDACTED]

## ※財產移轉單※

### 三、財產移轉至其他單位

1.至校務系統-行政電子表單-申請單-“財產-移轉單”-填新單-接收單位-事由說明-移轉單明細-新增移轉財產-查詢-勾選要拋轉的財產後按”拋轉移轉財產”按鈕-流程設定:接收單位人員要設定後確認流程-送單即完成



申請大學財產移轉單

移轉單年度	107	填單日期	2018/09/20 16:21:46
申請人	██████████	申請單位	██████████
接收單位	-請選擇-	接收單位窗口	
下站主辦人	(無設定)	事由說明	

移轉單明細 電子附件 資料暫存

流程設定 繼續

注意：接收單位窗口必須填寫「新存放大樓」、「新存放地點」及「新保管人」後再送出。

(以下資料共 1 列；總購入金額 65,000.00 總現值 0.00 元) 在途且未銷案之移轉財產，以及本單重複選取的財產號，將被排除。

[新增移轉財產](#)

財產查詢作業 隱藏查詢條件

保管人	-請選擇-	單位	-請選擇-
年度	▼ ~ ▼	財產分類	<input type="checkbox"/> (A)設備類 <input type="checkbox"/> (B)土地建物類 <input type="checkbox"/> (C)非消耗品類
財產總號		經費來源一	-請選擇-
規格		經費來源二	-請選擇-
存放地點		舊財產號	
品項		廠牌	
群組編號		入帳日期	~
有無減損預算	不區分 ▼ 107 ▼ 學年	購入金額	~
存放大樓	-請選擇-	財產類別	-請選擇-
狀況(減損分六類)		會計科目	

查詢結果(上限10000筆) (以下資料共 1 列；總購入金額 總現值 元)

[查詢](#) 取消回前頁

財產查詢作業 隱藏查詢條件

保管人	-請選擇-	單位	-請選擇-
年度	▼ ~ ▼	財產分類	<input type="checkbox"/> (A)設備類 <input type="checkbox"/> (B)土地建物類 <input type="checkbox"/> (C)非消耗品類
財產總號		經費來源一	-請選擇-
規格		經費來源二	-請選擇-
存放地點	C303	舊財產號	
品項		廠牌	
群組編號		入帳日期	~
有無減損預算	不區分 ▼ 107 ▼ 學年	購入金額	~
存放大樓	-請選擇-	財產類別	-請選擇-
狀況(減損分六類)		會計科目	

查詢結果(上限10000筆) (以下資料共 179 列；總購入金額 4,457,814.00 總現值 857,307.00 元)

[查詢](#) 取消回前頁

序號	拋轉移轉財產	拋轉後繼續	註:換頁不保留前頁所勾選擲產號.	每頁 10 筆
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

**財產移轉單流程設定**

步驟一：選擇預設流程  個人預設流程  單位預設流程  通用預設流程

步驟二：選擇 **通用預設流程** 流程名稱 01:財產移轉單通用流程(台北) ▾

步驟三：設定下表為表單流程或修改流程 [設為表單流程](#) [修改流程](#)

主辦 會辦

序號	簽辦單位	簽辦人	送案後現況	簽辦說明	退案至序號
1	T30-05 : 保管組		1: 移出申請中	申請人(單位窗口人員)	1
2	T30-05 : 保管組		2: 接收經辦中	系主任、組長(上單人自行設定)	1
3	:		2: 接收經辦中	接收單位窗口人員(上單人自行設定)	1
4	:		3: 審核中	接收單位系主任/組長(上單人自行設定)	1
5	T30-02 : 營繕一組		3: 審核中	保管組窗口(上單人請依據承辦窗口修改)	1
6	T30-02 : 營繕一組		C: 結案，已移轉	總務處承辦人(請勿修改)	1
7	T30-05 : 保管組		C: 結案，已移轉	移出單位申請人員	1

財產移轉單修改流程								取消／回表單流程設定	設定下表為表單流程
新增	編輯	刪除	序號	簽辦單位	簽辦人	送案後現況	簽辦說明	送案至序號	
新增	編輯	刪除	1	T30-05 : 保管組	[REDACTED]	1：移出申請中	申請人(單位窗口人員)	1	
新增	編輯	刪除	2	T30-05 : 保管組	[REDACTED]	2：接收經辦中	系主任、組長(上單人自行設定)	1	
新增	編輯	刪除	3 :	[REDACTED]	[REDACTED]	2：接收經辦中	接收單位窗口人員(上單人自行設定)	1	
新增	編輯	刪除	4 :	[REDACTED]	[REDACTED]	3：審核中	接收單位系主任/組長(上單人自行設定)	1	
新增	編輯	刪除	5	T30-02 : 營繕一組	[REDACTED]	3：審核中	保管組窗口(上單人請依據承辦窗口修改)	1	
新增	編輯	刪除	6	T30-02 : 營繕一組	[REDACTED]	C: 結案，已移轉	總務處承辦人(請勿修改)	1	
新增	編輯	刪除	7	T30-05 : 保管組	[REDACTED]	C: 結案，已移轉	移出單位申請人員	1	
新增									

## 2. 接收人端系統作業

移轉單號	10700017	填單日期	2018/09/17 17:16:00	結束日期								
移轉學年度	107	申請人	[隱碼]	申請單位	[隱碼]							
表單填況	3審核中	接收單位窗口	[隱碼]	接收單位	[隱碼]							
目前主辦人	[隱碼]	下站主辦人	[隱碼]									
事由說明	[隱碼]											
移轉單明細		電子郵件		流程設定 / 查詢記錄								
<p style="text-align: center;">注意：接收單位窗口必須填寫「新存放地點」及「新保管人」後再送出。</p> <p>移轉單明細 (以下資料共 2 列；總購入金額 20,000.00 總現值 5,120.00 元) 在途且未銷案之移轉財產,以及本單重複選取的財產號,將被排除</p>												
不分頁	每頁	10	筆	批次修改 : 新保管人 : [隱碼] 選擇單項	新存放地點 : (0)無設定							
序號	刪除	財產總號	品項	會計科目	購置日期	廬理	購入金額	原保管人	原存放地點	新保管人	新存放地點	新存放地點
1	<input type="checkbox"/>	刪除	100-00283-A	儲物櫃	1341	100/12/23	10,000.00	[隱碼]	陳(0)	[隱碼]	[隱碼]	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	刪除	100-00284-A	儲物櫃	1341	100/12/23	10,000.00	[隱碼]	陳(0)	[隱碼]	<input checked="" type="checkbox"/>	

3.完成，印出紙本核章送單至總務處

財產清單															
以下資料共 611 列:															
保管人: ■■■■■0, 財產現況: 正常,	序號	財產編號	品名	會計科目	報廢預算	購置日期	財產類別	廠牌	規格	配備	單位	購入金額	金額	存放地點	保管人
	1	100-00289-A 3072200028	鼓	1341		100/1/2/23	30722		非洲鼓12吋		個	8,000.00	1,340.00		
	2	100-00290-A 3072200029	鼓	1341		100/1/2/23	30722		非洲鼓10吋		個	4,000.00	640.00		
	3	100-00362-A 307220002	鼓	1341		100/1/2/28	30722		爵士鼓 Pearl FZ		個	24,700.00	4,120.00		
	4	100-00363-A 307230002	鍵	1341		100/1/2/28	30723		鋼琴 20吋 zildjian planetZ		個	7,100.00	1,160.00		
	5	100-00366-A 4030800223	喇叭[箱]	1341		100/1/2/28	40308		KINYO 音響喇叭		個	5,000.00	860.00		
	6	100-00371-A 3084500025	筆記型電腦	1341		100/1/2/28	30845		apple 平板電腦 iPad 16G(連監視機 Datavideo TP-200)		台	30,000.00	6,000.00		
	7	100-00372-A 5131700020	防潮箱	1341		100/1/2/28	51317		防潮箱 D-306C 365L		個	17,000.00	2,840.00		
	8	100-00373-A 6021700050	吊架	1341		100/1/2/28	60217		攜行小搖臂 DA-120A 1.2kg(含三腳架 TH-950DV)		個	29,000.00	4,820.00		
	9	100-00374-A 5123700006	吧檯桌	1341		100/1/2/28	51237		活動吧台 Bar台面寬51*深 134*高100cm		張	24,500.00	6,340.00		
	10	100-00377-A 3072800001	刀	1341		100/1/2/30	30728		大關刀 198*20*10cm(含組合有皮腰相)		支	5,500.00	940.00		
	11	100-00378-A 3072200025	鼓	1341		100/1/2/30	30722		扁鼓 1.5吋(台灣水牛皮)+楓木鼓架		個	13,300.00	2,200.00		
	12	100-00379-A 3072200024	鼓	1341		100/1/2/30	30722		扁鼓 1.5吋(台灣水牛皮)+楓木鼓架		個	13,300.00	2,200.00		

移交人

接收人

單位窗口

單位主管

卷之三

指接收單位之窗口及主管